

**Kritériá na priznanie osobných príplatkov pre pedagogických a odborných zamestnancov**

P.č.	Kritérium	Počet bodov
1.	Správne vedenie pedagogickej dokumentácie a ďalšej dokumentácie	2
2.	Spolupráca na tvorbe školských vzdelávacích programov a školských výchovných programov	2-3
3.	Zapájanie sa do prípravy a realizácie rozvojových projektov školy alebo školského zaradenia	2-5
4.	<u>Vykonávanie špecializovaných činností:</u> Koordinátori (drogová prevencia, EnV, zdravá škola atď.) Vedenie kabinetov, špecializovaných učební, knižnice Vedenie metodických orgánov školy – MZ a PK Správca učebne IKT Zdravotníci školy Vedenie agendy školy v programe e-DOKLADY Písanie zápisníc z pedagogických rád a pracovných porád	1-3 1-2 1-2 2-3 2 3 3
5.	Vzdelávanie žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami v školskej integrácii <ul style="list-style-type: none"> <li>- triedny učiteľ ako koordinátor (za každého žiaka)</li> <li>- predmetový učiteľ (za každého žiaka)</li> </ul>	1 0,5
6.	Príprava žiakov na predmetové olympiády a súťaže (účasť v obvodnom a vyššom kole)	1-3
7.	Tvorba učebných materiálov, didaktických testov a učebných pomôcok-práca bez učebníc	2
8.	Uplatňovanie nových získaných vedomostí a zručností v rámci projektu „Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť“	2
9.	Dĺžka pedagogickej praxe (za každý rok nad 32 rokov)	1
10.	Riaditeľská svojvôľa	+3 až -3

**Kritériá na priznanie osobných príplatkov pre nepedagogických zamestnancov-  
prenesené kompetencie**

<b>P.č.</b>	<b>Kritériá</b>	<b>Počet bodov</b>
1.	Operatívne a samostatná riešenie naliehavých úloh	2-4
2.	Tvorba vnútorných noriem školy, interných predpisov	2-3
3.	Ochota pracovať podľa potrieb zamestnávateľa pri plnení mimoriadnych pracovných úloh	2

**Kritériá na priznanie osobných príplatkov pre nepedagogických zamestnancov-  
originálne kompetencie**

<b>P.č.</b>	<b>Kritériá</b>	<b>Počet bodov</b>
1.	Operatívne a samostatná riešenie naliehavých úloh	2-4
2.	Organizácia práce zamestnancov (vedúca ŠJ)	0-3
3.	Ochota pracovať podľa potrieb zamestnávateľa pri plnení mimoriadnych pracovných úloh	2
4.	Starostlivosť o pracovný odev (pranie, žehlenie)	2

Osobný príplatok nie je nárokovateľnou zložkou mzdy zamestnanca, o priznaní osobného príplatku podľa Pracovného poriadku pre pedagogických zamestnancov škôl z 01.10.2015, čl. 19 ods.36, o jeho zvýšení, znížení alebo odobratí rozhoduje zamestnávateľ na základe písomného návrhu príslušného vedúceho zamestnanca podľa potrieb a možností školy.

## Kritériá na priznanie odmiern pre pedagogických a odborných zamestnancov

Odmenu je možné všeobecne poskytnúť za:

a) Kvalitné vykonávanie pracovných činností alebo za vykonanie práce presahujúcej rámec pracovných činností vyplývajúcich z dohodnutého druhu práce.

b) Splnenie mimoriadnej pracovnej úlohy alebo osobitne významnej pracovnej úlohy alebo vopred určenej cieľovej pracovnej úlohy, prípadne jej ucelenej etapy.

P.č.	Kritérium	Počet bodov
<b>A</b>		
1.	Úspešnosť v obvodnom kole – predmetových olympiád a súťaží	5-10
2.	Úspešnosť v krajskom kole – predmetových olympiád a súťaží	15
3.	Organizácia celoškolských súťaží, besied a iných akcií	3-5
4.	Príprava k zápisu do 1. ročníka	5
5.	Organizačné zabezpečenie obvodných súťaží realizovaných na škole	5
6.	Zastupovanie školy v rôznych sekciách metodických orgánov, expertných komisiách	1-3
<b>B</b>		
1.	Príprava a realizácia kultúrnych programov (rozhlasové relácie)	1-3
2.	Organizácia, príprava, vedenie a účasť na plaveckom výcviku, exkurzii, výlete, lyžiarskom výcviku	2-5
3.	Vedenie školskej kroniky	5
4.	Mimotriedna činnosť (so žiakmi mimo vyučovania s priloženou dokumentáciou)	2-3
5.	Organizácia kultúrnych podujatí pre žiakov školy, napr. divadlo, koncert	2
6.	Organizácia a príprava jednorazových podujatí, napr. MDD, Deň zdravia, Deň Zeme, Minimaratón, Imatrikulácia, školská akadémia a pod.	2-15
7.	Spolupráca so spoločenskými a mimovládnyimi organizáciami, s rodičmi a verejnosťou	3
8.	Publikačná a mediálna činnosť	5
9.	Skrášľovanie interiéru, exteriéru školy, výzdoba, nástenky	1-3
10.	Príprava darčiekov a upomienkových predmetov na rôzne akcie	2-5
11.	Inventarizácia majetku školy	2-5
12.	Organizovanie zberových akcií, úspechy triedy v zberoch	3
13.	Prínos pre zamestnávateľa – propagácia a prezentácia zamestnávateľa na verejnosti, spolupráca s rodičmi, inými organizáciami	2-5
14.	Predsedníctvo a členstvo v Rade školy	2-5
15.	Zástupca zamestnancov - spolupráca pri tvorbe dokumentov školy	2-5
15.	Mimoriadne a výnimočné úlohy, ktoré nie sú zohľadnené vyššie	

**Kritériá na priznanie odmien pre nepedagogických zamestnancov – prenesené kompetencie**

P.č.	Kritériá	Počet bodov
1.	Plnenie úloh nad rámec svojich povinností a mimoriadnych úloh	0-5
2.	Zabezpečovanie sponzorskej pomoci pre školu	3-5
3.	Upratovanie po rekonštrukčných prácach, po maľovaní	5-10
4.	Mimoriadne a výnimočné úlohy, ktoré nie sú zohľadnené vyššie	

**Kritériá na priznanie odmien pre nepedagogických zamestnancov – originálne kompetencie**

P.č.	Kritériá	Počet bodov
1.	Plnenie úloh nad rámec svojich povinností a mimoriadnych úloh	0-5
2.	Zabezpečovanie sponzorskej pomoci pre školu	3-5
3.	Upratovanie po rekonštrukčných prácach, po maľovaní	5-10
4.	Za sťažené podmienky za prácu pre zastaralé vybavenie kuchyne pracovnými strojmi a pomôckami	3-5
5.	Za zvýšené úsilie prípravy jedál pri ich skoršom vydávaní, ak si to vyžadujú zmeny vo vyučovaní	3-5
6.	Iniciatíva pri tvorbe technologických postupov prípravy jedál smerujúca k racionálnej, ale hodnotnej strave	3
7.	Mimoriadne a výnimočné úlohy, ktoré nie sú zohľadnené vyššie	

V Košiciach dňa 01. augusta 2017

.....  
*Prokopová*  
 základná organizácia  
 PaedDr. Jana Prokopová  
 predsedníčka ZO OZ PŠaV

.....  
*A. Kmitová*  
 štatutárny zástupca zamestnávateľa  
 Ing. Mgr. Annamária Kmitová  
 riaditeľka školy

